



## **SELECIONAMOS PROFISSIONAIS MULHERES PARA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DO FUNDO BABAÇU - SELEÇÃO 2024**

**Função:** Auxiliar Administrativo-Financeiro do Fundo Babaçu.

### **1. APRESENTAÇÃO**

A ASSOCIAÇÃO DO MOVIMENTO INTERESTADUAL DAS QUEBRADDEIRAS DE COCO BABAÇU (MIQCB), estabelecida na Rua da Palma nº 489 Bairro Centro | São Luís – MA, CEP: 65.010-440, é uma organização privada sem fins lucrativos e econômicos, possui natureza associativista, coordenada e dirigida por mulheres quebradeiras de coco babaçu eleitas em Assembleia Geral Ordinária realizada a cada 04 anos, com atuação de forma direta em comunidades e territórios tradicionais de ocorrência de babaçuais - florestas nativas que ocorrem em grandes áreas de transição do bioma Amazônia com o Cerrado e a Caatinga, nos Estados do Maranhão, Pará, Piauí e Tocantins. É uma organização que representa os interesses sociais, ambientais, políticos, econômicos, culturais e éticos das mulheres quebradeiras de coco babaçu e, por isso, tem como missão organizar as Quebradeiras de Coco Babaçu para conhecer e defender seus direitos, promover sua identidade, autonomia política e econômica, lutar por terras, territórios coletivos e pelo babaçu livre, construindo o bem viver.

A direção da MIQCB é composta por uma Coordenação Geral com 24 (vinte e quatro) coordenadoras, que se subdividem em uma Coordenação Executiva, Conselho Fiscal e Coordenações Regionais. Contrata profissionais formadas em diversas áreas do conhecimento, constituindo assim uma equipe de assessoramento técnico que atua de forma articulada e integrada na implementação de um portfólio de projetos socioambientais e de ações institucionais. Tem um escritório central localizado em São Luís, capital do estado do Maranhão e seis escritórios regionais, três no estado do Maranhão, com sede nos municípios de Viana, Codó e Imperatriz; um no estado do Tocantins, com sede no município de São Miguel; um no estado do Pará, no município de São Domingos do Araguaia e um no estado do Piauí, localizado na sede do município de Esperantina.

O Fundo Babaçu, criado em 2012, é uma iniciativa do Movimento Interestadual das Quebradeiras de Coco Babaçu – MIQCB e tem como propósito contribuir para a conservação dos babaçuais e ser um instrumento estratégico para a mobilização, captação e redistribuição de recursos a projetos de comunidades e territórios tradicionais das mulheres quebradeiras de coco babaçu, respeitando sua diversidade cultural, organizacional e territorial, promovendo e facilitando o acesso a recursos de caráter não reembolsáveis para a aplicação em projetos socioambientais e de inclusão socioproductiva pelas suas organizações representativas e de base formais ou informais.

### **2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO**

- a) Apoiar na gestão financeiro-administrativa institucional e de projetos;
- b) Elaborar orçamentos e relatórios financeiros institucionais e de projetos;
- c) Contribuir na elaboração de manuais operacionais dos projetos;
- d) Apoiar na organização de reuniões, seminários, capacitações e assembleias;
- e) Acompanhamento e monitoramento da contabilidade e da auditoria institucional e de projetos;
- f) Acompanhamento de rotinas contábeis, fiscais e previdenciárias;



- g) Gestão de contas a pagar e a receber;
- h) Apoiar nos processos de gestão de pessoas: contratação, demissão, férias, folga, ponto eletrônico, folha de pagamento, encargos sociais, contratos, dentre outros;
- i) Apoiar na gestão de máquinas, veículos, equipamentos e acervo bibliográfico;
- j) Fazer lançamentos das despesas e receitas nos roteiros/formulários e plataformas específicas dos apoiadores;
- k) Elaboração de documentos institucionais,
- l) Receber e analisar prestações de contas;
- m) Fazer conciliações bancárias;
- n) Realizar processos de cotações de preços;
- o) Auxiliar no arquivamento de documentos;
- p) Prestar assessoria financeira e administrativa aos projetos socioambientais apoiados pelo Fundo Babaçu;
- q) Acompanhar junto a Secretária do Fundo Babaçu os processos de Apoio a Projetos Socioambientais do FB – editais, cartas convites, demandas espontâneas- e prestar aos membros do Comitê Gestor do Fundo Babaçu (CGFB) os esclarecimentos necessários ao bom entendimento dos projetos em análise ou em execução, bem como das organizações proponentes.

### **3. PERFIL E REQUISITO: EXPERIÊNCIAS, CONHECIMENTOS E HABILIDADES.**

- a) Formação acadêmica: curso técnico em Contabilidade, Administração e/ou superior em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômica, Gestão de Pessoas ou áreas afins;
- b) Experiência comprovada em gestão Administrativa-Financeira, preferencialmente em Movimentos Sociais e Organizações Não Governamentais;
- c) Ter conhecimento e identificação com as seguintes temáticas: agricultura familiar, povos e comunidades tradicionais, desenvolvimento sustentável, agroextrativismo, agroecologia, cooperativismo, associativismo, economia solidária, gênero, geração e etnia, desenvolvimento humano e social, fundo de projetos socioambientais;;
- d) Disponibilidade para dedicação em tempo integral;
- e) Ter experiência e conhecimento de informática (Excel, Word, PowerPoint, Internet, correspondência eletrônica, banco de dados, dentre outros);
- f) Habilidade de comunicação oral e escrita no nível externo e interno, incluindo comunicar-se com diferentes públicos,
- g) Sensibilidade e compromisso com as questões relacionadas a ética, transparência, respeito à diversidade, a gênero, raça, etnia e orientação sexual;
- h) Facilidade de trabalho participativo em grupo, na perspectiva construtivista, apresentando capacidade de síntese e sistematização dos processos de discussão;
- i) Experiência em trabalhos em equipe, facilidade de relacionamento interpessoal, cuidado e autocuidado e senso de organização;



- j) Residir ou ter disponibilidade para residir em São Luís, disponibilidade para viagens conforme planejamento demandas do trabalho;

#### 4. CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a) **Tipo de contrato:** Regime de contratação CLT
- b) **Jornada de trabalho:** 40 horas semanais;
- c) **Salário Bruto mensal:** R\$ 5.007,75;
- d) **Localização do posto de trabalho:** A base de trabalho será o escritório em São Luís/MA, com apoio dos escritórios regionais - Estado do Maranhão: Viana, Codó e Imperatriz; Estado Tocantins: São Miguel; Estado do Pará: São Domingos do Araguaia; Estado do Piauí: Esperantina.
- e) **Coordenação:** A pessoa contratada será coordenada pela Secretária Executiva do Fundo Babaçu, assim como reportará diretamente às coordenações Executiva e Técnica do MIQCB.

#### 5. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será feita por uma Comissão, em duas etapas:

- a) Análise do Currículo e Documentos comprobatórios da experiência
- b) Entrevista presencial ou online

As pessoas interessadas em concorrer, devem enviar os documentos até o dia **12 de janeiro de 2023**, **exclusivamente** para os seguintes e-mails: [fundobabacu@miqcb.org.br](mailto:fundobabacu@miqcb.org.br) e [auxiliar.fundobabacu@miqcb.org.br](mailto:auxiliar.fundobabacu@miqcb.org.br), [administracao@miqcb.org.br](mailto:administracao@miqcb.org.br); [coord.tecnica@miqcb.org.br](mailto:coord.tecnica@miqcb.org.br); anexando:

- a) Curriculum Vitae Resumido;
- b) Carta de no máximo uma página, descrevendo a experiência profissional, indicando seu interesse pelo cargo e suas aspirações;
- c) Documentos que comprove a experiência citada;
- d) Duas cartas de recomendação profissional (nome, cargo, instituição, telefone e e-mail), preferencialmente referente as duas (02) últimas experiências de trabalho.

Por favor, indicar no assunto: **SELEÇÃO AUXILIAR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO DO FUNDO BABAÇU**

A data para a realização das entrevistas será informada posteriormente.

São Luis/MA, 19 de dezembro de 2023.

Maria Alaídes Alves de Sousa  
Coordenadora Geral

**Associação do Movimento Interestadual das Quebradeiras de Coco Babaçu - MIQCB**