



**COOPERATIVA INTERESTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE COCO BABAÇU
CIMQCB**

**COOPERATIVA INTERESTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE COCO BABAÇU
CIMQCB**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE
VENDAS PARA A COOPERATIVA INTERESTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE
COCO BABAÇU (CIMQCB)**

DEZEMBRO DE 2023



COOPERATIVA INTERSTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE COCO BABAÇU CIMQCB

COOPERATIVA INTERSTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE COCO BABAÇU (CIMQCB), estabelecido na Rua da palma n° 489 Bairro Centro, nesta cidade de São Luís (MA) CEP: 65.010-440. A CIMQCB é uma cooperativa de mulheres extrativista, agricultoras familiares, coordenada e dirigida por quebradeiras de coco babaçu eleita em Assembleia Geral Ordinária realizada a cada 01 ano Conselho Fiscal, e a cada 03 anos Conselho Administrativo, com área de abrangência nas microrregiões Extremo Norte do Tocantins, estado do Tocantins, Sudeste do Pará Estado do Pará, regiões Tocantina, Baixada Maranhense, Mearim e Cocais no Estado do Maranhão e região dos Cocais no Estado do Piauí,

. Sua missão é organizar as quebradeiras de coco babaçu para conhecerem seus direitos como agroextrativistas e como povos e populações tradicionais, assim como para buscar o acesso e domínio da terra, território e biodiversidade, especialmente da palmeira de babaçu, além de lutar pela melhoria das condições de vida no campo, especialmente das mulheres, crianças e juventudes.

Tem como objetivo a defesa Econômica e Social de suas Associadas, mediante prestação de serviços representada pela produção, beneficiamento e comercialização de seus produtos agroextrativistas, no fornecimento de bens de produção e de uso doméstico, na assistência técnica às associadas e no desenvolvimento da educação agroecológica e cooperativista.

. A sede central está localizado em São Luís, capital do estado do Maranhão **e seis escritórios regionais**, três no estado do Maranhão, com sede nos municípios de Viana, Pedreiras, Codo e Imperatriz; um no estado do Tocantins, com sede no município de São Miguel; um no estado do Pará, no município de São Domingos do Araguaia e um no estado do Piauí, localizado na sede do município de Esperantina.

ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A contratação da **AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE VENDAS** – Cooperativa Interstadual das Mulheres Quebradeiras de Coco Babaçu (CIMQCB)

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS

A pessoa contratada para Auxiliar Administrativa de Vendas deverá apresentar, para a CIMQCB, o andamento dos serviços, fornecendo relatórios mensais, bem como informar a ocorrência de qualquer fato que prejudique ou possa prejudicar a execução dos trabalhos. Nesse sentido, o andamento dos serviços abaixo devem ser informados mensalmente para a direção da cooperativa e a gerente de projetos do MIQCB.

- Elaborar propostas comerciais, de acordo com as necessidades do cliente;
- **Manter registro das consultas de clientes, para futuros contatos e negociações;**

Cooperativa Interstadual das Mulheres Quebradeiras de Coco Babaçu (CIMQCB)

End. Rua da Palma, N°489, Bairro: Centro

CEP: 65.010-440, São Luís (MA) - Fone: (98) 3268 3357

E-mail: babacuprodutos@miqcb.org.br Site: www.miqcb.org.br



COOPERATIVA INTERESTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE COCO BABAÇU CIMQCB

- Negociar com clientes, visando à obtenção do pedido dentro de condições mutuamente satisfatórias;
- Acompanhar o mercado quanto às práticas de preços, visando subsidiar a definição das políticas da empresa na área comercial;
- Contratar transportadores e carreteiros, negociando preço de fretes, visando assegurar a pontualidade na entrega dos pedidos;
- Preparar propostas para participação em licitações públicas;
- Supervisionar o controle de documentos do departamento comercial, visando facilitar a sua rastreabilidade, visando um pronto atendimento das necessidades dos clientes internos e externos.
- Gestão de contas a pagar e a receber
- Fazer conciliações bancárias;
- Auxiliar no arquivamento de documentos;
- Realizar processos de cotações de preços;
- Relatórios dos trabalhos e diálogo com a direção da CIMQCB;
- Atuar de forma integrada com as coordenações do MIQCB.

OBJETIVO DA CONTRAÇÃO

O objeto da contratação para: **AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE VENDAS**

ESPECIFICAÇÃO PERFIL E REQUISITO: EXPERIÊNCIAS, CONHECIMENTOS E HABILIDADES DA **AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE VENDAS** Poderão participar desta seleção profissionais mulheres, com as qualificações descritas abaixo, que deverão ser comprovadas, por meio de documentação a ser apresentada junto com o curriculum:

- Formação mínima ensino médio completo e/ou curso técnico profissionalizante.
- Experiência comprovada na área de vendas e administrativa



COOPERATIVA INTERESTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE COCO BABAÇU CIMQCB

- Ter conhecimento ou se dispor a estudar a literatura sobre os benefícios do babaçu e a importância da cadeia de valor dos produtos do babaçu na vida das mulheres quebradeiras de coco babaçu.
- Ter experiência, conhecimento sobre mercados institucionais e privados.
- Ter conhecimento e identificação com as seguintes temáticas: agroextrativismo, agroecologia, cooperativismo, associativismo, economia solidária, gênero, Fundos Comunitários de projetos socioambientais;
- Ter experiência no uso dos programas: excel, word, power point, correspondência eletrônica, habilidades com redes sociais, dentre outros;
- Facilidade de trabalho participativo em grupo, na perspectiva construtivista, apresentando capacidade de síntese e sistematização dos processos de discussão;
- Facilidade de relacionamento interpessoal, trabalho em equipe e senso de organização;
- Sensibilidade e compromisso com as questões relacionadas a ética, transparência, respeito a diversidade, gênero, raça, etnia e orientação sexual;
- Ter disponibilidade para dedicação em tempo integral;
- Ter autoconfiança

CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a) **Tipo de contrato:** Regime de contratação CLT
- b) **Jornada de trabalho:** 40 horas semanais;
- c) **Salário bruto:** R\$ 2.980,00
- d) **A base de trabalho:** é a Lojinha da CIMQCB, onde também funciona o escritório em São Luís/MA, na Rua da Palma 489, Centro;
- e) **Coordenação:** A pessoa contratada reportará diretamente à direção da CIMQCB e gerente de projetos do MIQCB



**COOPERATIVA INTERESTADUAL DAS MULHERES QUEBRADERIAS DE COCO BABAÇU
CIMQCB**

f) ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO;

A seleção será feita por Comissão em duas etapas:

- a) Análise de currículo
- b) Entrevista presencial ou virtual

As pessoas interessadas em concorrer, devem enviar os documentos até o dia **12 de Janeiro de 2024**, exclusivamente para os seguintes e-mails: babacuprodutos@miqcb.org.br; coord.tecnica@miqcb.org.br;, anexando:

- a) Currículo Vitae Resumido e documentos comprobatórios
- b) Carta de no máximo uma página, descrevendo a experiência profissional, indicando seu interesse pelo cargo e região de atuação, suas aspirações e pretensões salariais;
- c) Uma carta de recomendação profissional (nome, cargo, instituição, telefone e e-mail), preferencialmente referente última experiência de trabalho.

Por favor, indicar no assunto: AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE VENDAS

DISPOSIÇÕES GERAIS

- **Envio das propostas até dia 12 de janeiro 2024.**

Endereço Eletrônico e babacuprodutos@miqcb.org.br; miqcb@miqcb.org.br

O presente Termo de Referência será divulgado nos grupos de whatsApp, redes sociais e site da MIQCB (www.miqcb.org.br). O resultado final será comunicado apenas a pessoa selecionada.

A CIMQCB reserva-se o direito de não considerar os curriculum que não preencherem os requisitos mínimos necessários.

São Luís/MA, 19 de dezembro de 2023.

**P/ Cooperativa Interestadual das Mulheres Quebradeiras de Coco Babaçu (MIQCB)
Maria do Rosario Soares Costa Ferreira
Presidente**