



**CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS MULHERES PARA ASSESSORAR A
COOPERATIVA INTERESTADUAL DAS MULHERES QUEBRADEIRAS DE
COCO BABAÇU
EDITAL DE SELEÇÃO - 01/2026**

Função: Assessoria Comercial e de Projetos da Cooperativa Interestadual das Mulheres Quebradeiras de Coco Babaçu-CIMQCB

APRESENTAÇÃO

CIMQCB Cooperativa Interestadual das Mulheres Quebradeiras de Coco Babaçu atua de forma direta nos Estados do Pará, Tocantins, Piauí e Maranhão, possui 01 Matriz e 06 Filiais, criada em 2009 e legalizada em 2011.

Desde 1991 as quebradeiras de coco já buscavam sair da condição de apenas vendedoras de matéria prima- amêndoas do coco babaçu- e organizando associações e cooperativas com objetivos de melhorar a produção, investir no aproveitamento integral do coco babaçu, buscar novos mercados, ter melhores preços para os produtos oriundos do extrativismo, colocar sua identidade social e política nessa Cadeia Produtiva da sociobiodiversidade. Em 2009 com a participação ativa das organizações de quebradeiras de coco, foi possível realizar junto a CONAB-Companhia Nacional de Abastecimento, a precificação para Política do Preço Mínimo da amêndoa de coco babaçu, ganhando assim maior relevância para essa atividade, passando a fazer parte da Política de Garantia de Preços Mínimos para os Produtos da Sociobiodiversidade (PGPM-Bio), que promove a Subvenção econômica na comercialização da amêndoa do coco babaçu. As Quebradeiras de Coco Babaçu passam a vender os subprodutos derivados do aproveitamento do babaçu nos Programas Estaduais e Federal de Compras Públicas, a exemplo do PAA-Programa de Aquisição de Alimentos, PNAE Programa Nacional de Alimentação Escolar, entre outros mercados como lojas de produtos naturais, supermercados, feiras, consumidor direto, etc.

A CIMQCB tem como visão ser referência na organização da PRODUÇÃO e COMERCIALIZAÇÃO dos derivados do babaçu trabalhados pelas mulheres quebradeiras de coco babaçu, com alimentos e produtos saudáveis que valorizem a biodiversidade e os conhecimentos associados, a conservação e uso sustentável dos babaçuais, acessando diretamente os mercados, programas de compras públicas, feiras, espaços de negócios visando a melhoria das condições socioeconômicas de suas associadas, grupos produtivos, comunidades e territórios.

A CIMQCB tem uma Direção composta por um Conselho Administrativo com 06 diretoras e um Conselho Fiscal com 06 conselheiras, de cada Filial são eleitas duas associadas para compor a Direção.

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO – DA FUNÇÃO

A Cooperativa busca contratar profissional mulher para atuar na coordenação da movimentação comercial, financeira e na gestão de projetos institucionais, sendo a mesma responsável para apoiar a realização de planejamentos e acompanhamento das ações, organização e controle das atividades administrativas, financeiras e técnicas relacionadas à produção e comercialização, à captação de recursos, execução de projetos e fortalecimento institucional da cooperativa.



PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

- a) Gestão financeiro-administrativa das operações da CIMQCB Matriz e apoio às Filiais;
- b) Receber via e-mail às solicitações e autorizar os pagamentos de despesas, receber e organizar às prestações de contas;
- c) Elaborar relatórios financeiros das operações da CIMQCB para a direção;
- d) Contribuir com as filiais na elaboração de projetos de fornecimento às compras públicas Municipais, Estaduais, Federal, à exemplo PAA, PNAE, PROCAF-MA, PAS-PI;
- e) Acompanhamento da contabilidade e documentação de legalidade da CIMQCB junto ao escritório de contabilidade contratado;
- f) Lançamentos diários da movimentação bancária para repassar a contabilidade;
- g) Fazer o Controle de recebimento e manter atualizada a gestão das quotas-partes das associadas, informando às diretoras sobre o status;
- h) Gestão de contas a pagar e a receber das contas bancárias, de projetos e das vendas;
- i) Atuar em equipe com a funcionária da Loja Física da Matriz e a Virtual de maneira a receber desta os dados de movimentação das Lojas e assim poder informar para a contabilidade e para a direção;
- j) Apoiar a direção nos processos de departamento pessoal: contratação, demissão, férias, folga, ponto eletrônico, folha de pagamento, encargos sociais, contratos, dentre outros;
- k) Elaboração de documentos institucionais, responder e-mails, buscar novos mercados, sempre em diálogo com a direção;
- l) Realizar processos de cotações de preços para as compras a serem realizadas;
- m) Apoiar a direção da CIMQCB na captação de recursos, elaboração e execução de projetos
- n) Apoiar a direção da CIMQCB em articulações com órgãos públicos, organizações da sociedade civil, em negociações de comercialização dos produtos;
- o) Apoiar na organização de reuniões, seminários, capacitações e assembleias;
- p) Apoiar os processos de planejamentos e monitoramento de resultados.

PERFIL E REQUISITO

PERFIL: proativa, organizada, com capacidade analítica, habilidades para negociações, boa comunicação oral e escrita, facilidade no trato interpessoal, facilidade para trabalho em equipe, sensibilidade para atuação com comunidades tradicionais e compromisso com os princípios do cooperativismo e da economia solidária.

REQUISITO: Experiência, Conhecimento e Habilidade.



- a) Formação acadêmica: Curso superior em Administração, Gestão de Negócios, Ciências Contábeis, Economia, áreas afins ou curso técnico em Contabilidade, Cooperativismo;
- b) Experiência comprovada de no mínimo 2 anos em gestão comercial, projetos, administrativa-financeira, em processos de cotação de preços; preferencialmente em trabalhos com cooperativas da agricultura familiar ou Movimentos Sociais e Organizações Não Governamentais;
- c) Ter conhecimento e identificação com as seguintes temáticas: Cooperativismo, Agricultura Familiar, Povos e Comunidades Tradicionais, Desenvolvimento Sustentável, Agroextrativismo, Agroecologia, Associativismo, Economia Solidária, Gênero, Geração e Etnia;
- d) Disponibilidade para viajar à trabalho para Filiais da CIMQCB, Grupos Produtivos, assessoramento representação institucional;
- e) Ter experiência e conhecimento para uso de programas de computador: editor de texto, Excel, Word, Internet, gestão de banco de dados, dentre outros;
- f) Sensibilidade e respeito com questões relacionadas a gênero, raça, etnia e orientação sexual;
- g) Visão ampla dos aspectos tecnológicos, sabendo considerar o saber das famílias, de quebradeiras de coco babaçu e dos povos e comunidades tradicionais;
- h) Facilidade de trabalho participativo com grupos produtivos, cooperadas, na perspectiva construtivista, apresentando capacidade de síntese e sistematização dos processos de discussão;
- i) Facilidade de relacionamento interpessoal, trabalho em equipe e senso de organização;
- j) Residir ou ter disponibilidade para residir em São Luís/MA, disponibilidade para trabalhar fora do horário comercial se necessário;
- k) Ter registro no respectivo Conselho de Classe, quando for o caso;
- l) Dominar língua estrangeira inglês ou espanhol, escrito e falado, será um diferencial.

1. CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a) **Tipo de contrato:** Regime de contratação CLT por tempo 12 meses mediante avaliações periódicas, podendo ser renovado conforme decisão da direção e disponibilidade de recursos.
- b) **Jornada de trabalho:** 40 horas semanais
- c) **Salário Bruto: R\$6.060,00 (Seis mil e sessenta reais)**
- d) **Férias:** Segundo calendário trabalhista vigente.
- e) **Localização do posto de trabalho:** A base de trabalho será o escritório Sede da CIMQCB em São Luís/MA, mas atendendo e viajando quando necessário para as seis filiais.
- f) **Coordenação:** A pessoa contratada será coordenada pela Diretoria da CIMQCB-Cooperativa Interestadual das Quebradeiras de Coco Babaçu e Presidente.



2. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será feita por uma Comissão em três etapas:

- a) 1º Etapa - Análise do Curriculum e das Cartas de recomendação
- b) 2º Etapa passando na análise dos Curriculum participa da Entrevista;
- c) 3º Etapa classificado na entrevista participar do teste prático;

As pessoas interessadas em concorrer, devem enviar os documentos até o dia 05 de abril de 2026, exclusivamente para o seguinte e-mail: cimqcbpiaui@gmail.com anexando:

- a) Currículo Vitae completo, inclusive com comprovação de experiência;
- b) Carta de no máximo uma página, descrevendo a experiência profissional, indicando seu interesse pela vaga;
- c) Uma ou Duas cartas de recomendação/referência profissional (nome, cargo, instituição, telefone e e-mail de quem recomenda), referente aos últimos trabalhos.

Indicar no Assunto do e-mail: **SELEÇÃO Assessoria Comercial e de Projetos da CIMQCB**

São Luís/MA, 16 de março de 2026.

Helena Gomes da Silva
Presidente

Cooperativa Interestadual das Mulheres Quebradeiras de Coco Babaçu - CIMQCB