ANEXO C – FORMULÁRIO DE PROJETOS DO FUNDO BABAÇU

6° EDITAL DE CONVOCAÇÃO

FUNDO BABAÇU 2023

Instruções para preenchimento:

Para a utilização correta deste formulário, é necessária a leitura cuidadosa do ***VI° edital de Convocação do Fundo Babaçu****,1º com apoio do Fundo Amazônia. Todas as questões desse formulário devem ser preenchidas, recomendamos que em caso de dúvida a organização ou grupo entre em contato com a MIQCB, pois formulários incompletos serão desclassificados. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto.*

Esse formulário de projeto deverá ter no ***máximo 30 (trinta) páginas, papel A4, fonte Arial 12 ou Time New Roman 12, espaço de linha 1,15****. Após o preenchimento do formulário de projeto é necessária a assinatura de duas vias do mesmo pelos/as representantes legais da organização proponente e, quando for o caso, representante do grupo informal que será beneficiado.*

Devem ser postados via Correios ou entregues no escritório sede de São Luís da MIQCB: 1) ***02 (duas) vias impressas*** *do "Formulário de Projeto do Fundo Babaçu" devidamente preenchidas com a proposta e assinadas pelos representantes da proponente e, quando for o caso, da organização ou grupo informal beneficiado; 2)* ***01 (uma) cópia digital*** *do "Formulário de Projeto do Fundo Babaçu" devidamente preenchidas com a proposta, salva em pendrive de preferência em formato PDF; 3)* ***toda a documentação solicitada*** *no edital (ver no edital item "Critérios de Elegibilidade"). (Após leitura apagar instruções acima)*

PARTE1- INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

*(****Atenção:*** *A organização proponente é a responsável legal pela gestão dos recursos do projeto e precisa ser formalizada há pelo menos 2 anos e possuir objeto social que se enquadre no objetivo desta chamada pública. Caso o projeto envolva parceria entre organização proponente e*

organização/grupo informal, favor responder também a PARTE 2- questões de 16 a 26) (apagar essa instrução)

1- Nome e sigla da organização proponente:

2- Endereço completo (endereço, bairro, CEP, cidade, estado):

3- Telefone, e-mail, página na Internet, Skype, e outros meios de contato:

4- Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório:

5- Tipo de organização:

6- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ):

7- Nome e cargo dos representantes legais:

8- Nome (s) e cargo (s) de outras pessoas com poderes legais:

9- Nome e cargo da pessoa responsável por este projeto:

10- Objetivos da organização:

11- Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e/ou internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes, respectivos valores e período de apoio:

12- A organização já recebeu apoio direto ou indireto do Fundo Babaçu? Caso sim, especifique o valor e o período.

13- Como é a estrutura de gestão da organização? (Explique quem são as pessoas que constroem e lideram a organização; como as responsabilidades são distribuídas às(aos) membras(os) da organização; existência de conselhos, assembleias, coordenações; como são as dinâmicas de tomadas de decisão; frequência de reuniões; etc.)

14- Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização, incluindo seus contatos:

15- Dados da conta bancária na qual a organização receberá os recursos (caso não tenha conta aberta, a organização poderá fornecer os dados após a aprovação do projeto).

a) Nome do Banco:
b) Número do Banco:
c) Endereço da agência:
d) Número da Agência:
e) Número da conta corrente:

PARTE 2- INFORMAÇÕES SOBRE O(S) GRUPO(S) INFORMAL(IS)

(Atenção: Preencher a PARTE 2 apenas se o projeto for em sistema de parceria entre organização formal/proponente e grupo informal) (apagar essa instrução)

16- Nome e sigla da(s) organização(ões) ou grupo(s) comunitário(s) informal(is):

17- Endereço completo (endereço, bairro, CEP, cidade, estado) (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

18- Telefone, fax, e-mail, página na internet, Skype, e outros meios de contato (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

19- Tipo da organização ou grupo comunitário informal (associação em processo de formalização, rede, grupo produtivo, coletivo e outros) (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

20- Nome da pessoa responsável pela organização/grupo (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

21- Nome e cargo/função da pessoa responsável por este projeto (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

22- Objetivos da organização (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

23- Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes, respectivos valores e período de apoio (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo);

24- A organização já recebeu apoio direto e ou indireto do Fundo Babaçu? Caso sim, especifique o valor e o período (se for mais de um grupo, descrever de cada grupo)

Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização (se for mais de um grupo favor descrever de cada grupo):

26 - Escreva um breve histórico de parceria entre a organização proponente e as organizações/grupos comunitários informais a serem beneficiados (por exemplo: que tipo de ações as organizações já realizaram juntas? Por que foi pensada essa parceria para elaboração desse projeto? Quais são os valores e práticas em comum que conectam as duas organizações? Entre outras questões que considerarem relevantes).

PARTE 3- INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

1- Nome do Projeto sintetizando seu propósito (máximo 15 palavras):

2- Categoria do projeto (marque com "x"):

Categoria do projeto	
Pindova	( )
Capota	( )
Curinga	( )

3- Valor solicitado ao Fundo Babaçu: R$

4- Resumo do projeto (máximo 12 linhas):

5- Duração do Projeto (a máxima duração de projetos é 12 meses):

6- Em qual (is) tema (s) abaixo o projeto se enquadra? Marque "X" apenas nos temas em que o projeto se enquadra, ou seja, tem ações concretas para contribuir com esse tema:

Temas	Assinale
a) Conservação e uso sustentável da biodiversidade nos babaçuais	
b) Acesso e gestão de territórios tradicionais de quebradeiras de coco babaçu	
c) Fortalecimento das cadeias produtivas agroextrativistas de base agroecológica	

7- Em qual estado será realizado o projeto (Maranhão, Tocantins ou Pará):

8- Quais são os municípios de execução do projeto (informar por ordem alfabética crescente no formato "nome do município/Estado"):

9- Descreva o nome de todas as comunidades diretamente envolvidas no projeto e informe o(s) município(s) e Estado a que cada uma pertence e a qual(is) povo(s) tradicional(is) pertencem:

10- Agrupe as comunidades diretamente envolvidas no projeto de acordo com sua situação fundiária:

Situação Fundiária	Comunidades
Terra indígena	
Território quilombola	
Assentamento da reforma agrária	
Unidade de Conservação (ex: Resex)	
Outras situações fundiárias	

11- Quantas pessoas serão beneficiadas pelas ações do projeto? Preencha a tabela:

Beneficiários diretos do projeto
Número total de pessoas beneficiadas diretamente:
Número de mulheres:
Número de jovens:
Número de idosos:
Beneficiários indiretos do projeto
Número total de pessoas beneficiadas indiretamente:

12- Contexto local (faça uma breve descrição sobre a realidade da comunidade, município, território, em que o projeto se insere. Apresente informações ambientais, econômicas, sociais e culturais importantes para o tema do projeto. Explique brevemente a atuação da organização proponente e, se for o caso, do grupo informal, com os sujeitos centrais do projeto, mulheres e/ou jovens de povos e comunidades tradicionais):

13- Justificativa do projeto (Por que esse projeto é importante? Descreva **quais são os principais problemas** vivenciados pelas organizações e comunidades que o projeto pretende enfrentar. Explique **qual é a solução** proposta no projeto e **como esta poderá gerar transformações** positivas):

14- Objetivo geral, objetivos específicos e resultados esperados (descreva-os utilizando a tabela a seguir):

Observações:

- **Objetivo geral** é o que queremos alcançar com esse projeto, a finalidade maior dele. Para elaborar esse objetivo, reflita: qual a principal transformação que queremos construir com esse projeto? Qual o sonho que queremos alcançar?
- **Objetivos específicos** são as principais mudanças intermediárias necessárias para se chegar ao objetivo geral. São mudanças que levam ao alcance do objetivo geral. Na tabela abaixo descreva pelo menos dois objetivos específicos. Lembramos que os objetivos específicos serão buscados por meio das ações do projeto e, assim sendo, precisam ser realizados durante o tempo de execução do projeto, por isso não recomendamos um grande número de objetivos;
- **Resultados esperados** são as mudanças positivas, que podem ser medidas numérica e/ou qualitativamente, que poderão ser geradas pelo projeto: mudanças para o grupo beneficiário; mudanças de diversos tipos na vida dos sujeitos centrais da ação, mulheres e /ou jovens; mudanças que podem ser geradas nas relações sociais, ambientais, culturais e/ou econômicas na comunidade e território. Abaixo descreva pelo menos um resultado esperado para cada objetivo específico, podem ser pensados mais resultados para cada objetivo. Exemplos: aumento em "n" % do volume da produção extrativista (em latas, litros, quilogramas etc); aumento em % da receita (total de vendas) e "x" % da renda distribuída com a comercialização dos produtos (total, por comunidade e por família); ampliação de "m" % da área de babaçuais diretamente manejada; capacitar "z" n° de indivíduos (informar nº em capacitações de práticas de atividades de manejo de babaçuais, nº em beneficiamento de produtos e/ou nº em comercialização de produtos agroflorestais) etc. Informar, em cada resultado esperado, quanto era antes do projeto e quanto se pretende alcançar ao final do projeto (quando se tratar de resultado relativo à produção extrativista, informar o "antes" e o "depois" produto a produto).

Quadro de objetivos e resultados	
Objetivo Geral:	
Objetivo específico 1:	- **Resultado 1.1** (ligado ao objetivo específico 1): **- Resultado 1.2**
Objetivo específico 2:	- **Resultado 2.1** (ligado ao objetivo específico 2): **-Resultado 2.2**
Objetivo específico 3:	- **Resultado 3.1** (ligado ao objetivo específico 3):
Objetivo específico 4:	- **Resultado 4.1** (ligado ao objetivo específico 4):

15- Metodologia (descreva: quais são os princípios comuns que embasam as atividades? como as atividades estão ligadas umas com as outras? Como as ações do projeto serão realizadas para alcançar os resultados desejados?):

16- Equipe técnica (explique qual é a necessidade de assistência técnica para o projeto; detalhar a equipe técnica que será envolvida no projeto; explicar como serão remunerados; coloque os perfis das(os) técnicas(os) se for o caso):

17- Se o projeto pretender realizar atividades de capacitação, descreva o tema central das mesmas, quem participará e quem dará as capacitações:

18- Se o projeto implicar em beneficiamento e/ou venda de produtos, indicar os tipos de produtos, os mercados já acessados e os possíveis novos mercados que desejam acessar.

19- Se o projeto pretender construir alguma instalação, anexe o desenho da planta. Nesta etapa, as plantas **não precisam ser feitas por especialistas**, podendo ser desenhadas pela própria comunidade, desde que sejam colocados os tamanhos desejados da construção. Caso o projeto seja aprovado, as plantas devem estar de acordo com as exigências sanitárias, administrativas e socioambientais.

20- Comunicação no projeto (explique se foram pensadas atividades de comunicação dentro do projeto. Como serão divulgados os resultados do projeto para que possam alcançar outros públicos? Há recursos suficientes para essa divulgação?)
Observação: os recursos necessários deverão ser previstos no orçamento do projeto.

21- Planejamento, Monitoramento e Avaliação (explique como o projeto será planejado, monitorado e avaliado de forma coletiva pelas próprias organizações e comunidade(s) envolvida(s), durante todo seu período de realização):
Observação: os recursos necessários para realização das atividades de planejamento, monitoramento e avaliação pelo grupo deverão ser previstos no orçamento do projeto.

22- Quais são os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas?

23- Como será garantida a sustentabilidade das ações e resultados atingidos com este projeto após sua conclusão?

24- Plano de Trabalho (preencha a tabela a seguir e insira quantas linhas forem necessárias):

Observação:
- **Indicadores** são elementos ou sinais que têm como objetivo apontar ou mostrar algo. A eles estão atreladas mensurações quantitativas e/ou qualitativas que mostram/indicam o que se alcançou, durante e após a execução do projeto, na direção dos resultados e objetivos pretendidos, mencionados no item 14. Assim, aos indicadores estão atreladas às metas estabelecidas, que são os resultados esperados no projeto. Deverão ser utilizados, sempre que pertinente, os seguinte indicadores: "volume da produção extrativista", "área de babaçuais diretamente manejada", "receita com a comercialização de produtos", "renda distribuída após comercialização de produtos", "número de indivíduos capacitados", número de indivíduos participando das atividades do projeto", número de eventos, reuniões, intercâmbios". Outros indicadores poderão ser incluídos adicionalmente.
-**Meio de verificação** é como você vai medir/comprovar os indicadores, por exemplo documentos gerados, listas de presença, certificados de oficina, fotos, etc.

Objetivos Específicos	**Atividades para atingir os objetivos**	**Indicadores**	**Linha de base** (como era antes do projeto – informar o ano de medição da informação)	**Meta** (onde se quer chegar após o projeto)	**Meio de verificação dos indicadores**	**Nome da/o responsável por cada atividade**
1.	1.1					
	1.2					
	1.3					
2.	2.1					
	2.2					
	2.3					
3.	3.1					
	3.2					
	3.3					

25- Cronograma de realização das atividades (preencha com todas as atividades que serão realizadas e marque "X" no(s) mês(es) em que cada atividade será desenvolvida, observe que as parcelas dos recursos serão liberadas pelo Fundo Babaçu de acordo com as atividades previstas para o período.) (insira quantas linhas forem necessárias):

Atividades	Meses de realização das atividades											
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
1.1 (repita todas as atividades do plano de trabalho)												
1.2												
1.3												

26 – Qual a participação dos beneficiários diretos mulheres, jovens e idosos na elaboração do projeto?

PARTE 4- ORÇAMENTO DO PROJETO

Instruções para preenchimento do orçamento:

Para a apresentação do orçamento do projeto reforçamos as seguintes orientações:

É obrigatório o preenchimento do Orçamento Resumido na tabela a seguir e do Orçamento Detalhado em anexo do edital.

*O orçamento detalhado pode ser preenchido no formato de planilha Excel **ou** em tabela Word, ambos formulários estão disponíveis em anexo do edital. Recomendamos que se escolha o formato que tenham mais familiaridade;*

Para facilitar o trabalho, primeiro preencher o orçamento detalhado e depois o orçamento resumido;

Nas tabelas e planilha de apresentação do Orçamento Resumido e Orçamento Detalhado do projeto, podem ser inseridas e apagadas linhas de acordo com a necessidade;

Obrigatório observar os limites das categorias de apoio: Pindova (R$ 50.000,00); Capota (R$ 100.000,00); e Curinga (R$ 150.000,00);

É fundamental que o orçamento seja coerente com as atividades previstas no Plano de Trabalho;

É fundamental que a contrapartida oferecida para o projeto seja identificada. A contrapartida mínima é de 10% (dez por cento) sobre o valor solicitado ao Fundo Babaçu. Por exemplo: se o valor do projeto solicitado ao Fundo Babaçu é de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a contrapartida deve ser no mínimo R$ 5.000,00 (cinco mil reais), sendo o valor total do projeto solicitado ao Fundo mais a contrapartida igual a R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais). Verificar mais informações no edital sobre exemplos de recursos financeiros e não financeiros que podem ser contrapartida;

(após leitura e preenchimento apagar instruções acima)

ORÇAMENTO RESUMIDO				
Categoria de Despesa	**Atividades**	**Solicitado ao Fundo Babaçu (R$)**	**Contrapartida (R$)**	**Total por atividade (R$)**
		Total solicitado ao Fundo Babaçu (R$):	**Total contrapartida (R$):**	**Total Geral (R$):**